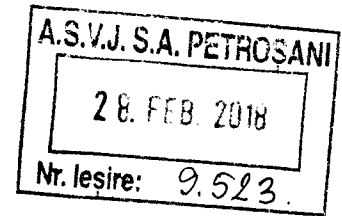


CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani  
cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23  
Nr. ORC J20/257/1995 CUI 7392416

Nr. înreg. 43

05. MAR. 2018

**INTRARE/IEȘIRE**

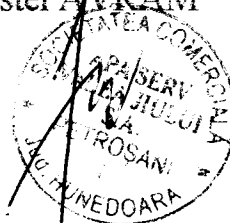


**Către**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„APA VALEA JIULUI”**

Prin prezenta vă înaintăm Planul de Administrare 2018 – 2022 și Hotărârea nr. 2/26.02.2018 a Adunării Generale a Acționarilor prin care a fost aprobat Planul de administrare.

**DIRECTOR GENERAL**

**Costel AVRAM**

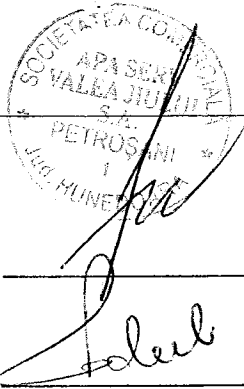
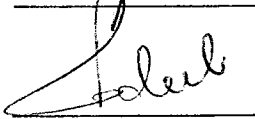
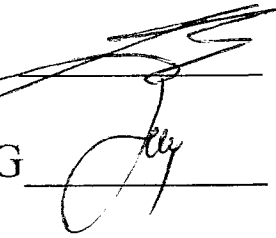






# APA SERV VALEA JIULUI S.A.

## PLAN DE ADMINISTRARE

**2018 – 2022**

Beneficiar:	S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.	
Elaborat:	Administrator și Director General – Costel AVRAM  Administrator – Sorin Mihai RADU  Administrator – Daniel SURULESCU  Administrator – Minodora Maria LUNG	  
Aprobat:	A.G.A. – Dan STOIAN	

## **Cuprins:**

<b>1</b>	<b>Introducere</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Cadru general</b>	<b>3</b>
2.1	<i>Scurtă prezentare al societății</i>	3
2.2	<i>Structura</i>	3
2.3	<i>Scopul</i>	4
2.4	<i>Cadrul instituțional</i>	4
<b>3</b>	<b>Principii directoare privind administrarea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în perioada ianuarie 2018 – ianuarie 2022</b>	<b>5</b>
3.1	<i>Relația cu consumatorii</i>	5
3.2	<i>Relația cu acționarii</i>	6
3.3	<i>Relația cu managerii</i>	6
3.4	<i>Relația cu angajații</i>	7
3.5	<i>Relația generală cu stakeholderii</i>	7
<b>4</b>	<b>Obiective și priorități strategice privind administrarea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în perioada ianuarie 2018 – ianuarie 2022</b>	<b>8</b>
4.1	<i>Viziune și principii generale de management</i>	8
4.2	<i>Obiective fundamentale</i>	9
4.3	<i>Ținte de performanță</i>	10
4.4	<i>Priorități strategice</i>	11
<b>5</b>	<b>Concluzii</b>	<b>13</b>

## 1 INTRODUCERE

Planul de administrare ianuarie 2018- ianuarie 2022 are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă occidentale pentru angajați. În același timp Planul de administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni / clienți.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A., definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management ce urmează a fi elaborat și prezentat de echipa de management a Societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și toate categoriile de stakeholderi interni și externi în general. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine principalul document strategic al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A., care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul ianuarie 2018- ianuarie 2022, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.

## 2 CADRUL LEGAL

### 2.1 Scurtă prezentare a societății

**S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.** este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu gestiune delegată și cu o cifră de afaceri de **21.797.649 lei** la 31.12.2017.

Societatea desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile din Valea Jiului – Petrila, Petroșani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni, Uricani, cu un număr de 492 angajați, având ca obiect de activitate:

- Captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile;
- Colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- Lucrări de întreținere și reparații la rețelele de aducțiune și distribuție a apei potabile și la cele de canalizare;
- Prestări servicii de reparații (pe bază de comandă) la rețelele de apă și canalizare interioare, precum și la instalațiile sanitare;
- Montare, întreținere, verificare și sigilare a aparatelor de măsură a debitelor;
- Verificări metrologice, calibrări, întreținere și reparații aparate de măsură a debitelor, utilizând un stand aprobat de Biroul Român de metrologie Legală;
- Producerea și furnizarea energiei electrice prin intermediul a două microhidrocentrale, MHC Valea de Pești și MHC Polatiște.

### 2.2 Structura

Societatea are sediul social în Municipiul Petroșani, cu secții la nivelul fiecărei localități din Valea Jiului. Este structurată în patru departamente (Exploatare, Producție, Economic și Dezvoltare) care au în subordine Serviciile, Compartimentele funcționale și secțiile de la nivelul orașelor.

**S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.** este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Hunedoara, fiind totodată o **companie modernă și dinamică**, având drept referință cel puțin următoarele **realizări**:

- **atragerea de investiții** în valoarea totală de peste 90.000.000 Euro, destinate transformării organizației într-una dintre cele mai competitive, moderne și performante companii prestatoare de servicii de alimentare cu apă și canalizare din țară;

- *preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând ca piatră de temelie profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;*
- *raportarea permanentă la concurență, care a favorizat situarea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A, înaintea majorității companiilor similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;*
- *îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții/dividende, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție al cetățenilor;*
- *preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității.*

### **2.3 SCOPUL**

Scopul activității la S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. este de a furniza servicii de colectare și tratare a apei și apei uzate într-o manieră eficientă asigurând totodată potențialilor beneficiari, accesul la serviciile respective și respectarea principalelor politici și standarde de mediu. Societatea va trebui să dezvolte o afacere pur comercială, independent de orice activitate politică. Astfel, compania de utilități trebuie să se axeze pe partea comercială, gestionând afacerea pentru a putea furniza servicii sigure la prețuri acceptabile precum și pentru a deveni o companie cu resurse proprii și un partener de încredere pentru instituțiile financiare în scopul dezvoltării și implementării proiectelor de infrastructură. Aceste proiecte sunt absolut necesare Văii Jiului pentru a îndeplini cerințele directivelor europene în domeniul calității apei și a tratării apei uzate.

### **2.4 CADRUL INSTITUTIONAL**

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în **spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011.

În același timp, Planul de Administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor

comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 217 din data de 30.11.2007, privind înființarea Societății Comerciale „APA SERV VALEA JIULUI” – S.A.Petroșani prin reorganizarea regiei Autonome a Apei valea Jiului Petroșani;
- Actul constitutiv al Societății Comerciale „APA SERV VALEA JIULUI” – S.A.Petroșani ;
- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în data de 20.03.2008;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ;
- Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul nr. 317 din data de 31.01.2009 prin care se aprobă eliberarea licenței clasa a II-a organizației Societății Comerciale „APA SERV VALEA JIULUI” – S.A.Petroșani pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare ;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din 17.06.2009.

### **3. Principii directoare privind administrarea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în perioada ianuarie 2018- ianuarie 2022**

Administrarea *S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.* pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.

În lumina acestor documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu Strategia de Dezvoltare a Societății și cu programul managerial al

membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

### **3.1 Relația cu consumatorii**

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Sporirea calității serviciilor prestate** - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare a rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii organizației;
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** - se va extinde numărul personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență;
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- **Conștientizare și implicare** - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă;
- **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal al consumatorilor;
- **Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite nivele agreeate de servicii (Service Level Agreements - SLA), care vor fi aduse la cunoștința consumatorilor prin intermediul web-site-ului societății;

### **3.2 Relația cu acționarii**

Relația cu acționarii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare; de



asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- **Implicare activă** – acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege.

### **3.3 Relația cu managerii**

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** - vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- **Instruire** = va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorati în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;
- **Planificare succesorală** – la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilității totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma, la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;
- **Tratament nediscriminatoriu** – rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți directorii;
- **Evitarea conflictului de interese** – administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

### **3.4 Relația cu angajații**

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății și familiile acestora;

- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;
- **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați.

### 3.5 Relația generală cu stakeholderii

Relația generală cu stakeholderii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public; în acest sens, vor fi consolidate relațiile dintre Consiliul de Administrație și Biroul Relații Publice;
- **Corectitudine** – societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

*Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanță corporativă să se realizeze rapid și complet.*

## 4 Obiective și priorități strategice privind administrarea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în perioada ianuarie 2018- ianuarie 2022

### 4.1 Viziune și principii generale de management

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea viziunii: *"Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine".*

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare, este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A, pentru perioada ianuarie 2018- ianuarie 2022:

**1. Principiul managementului participativ** – Este necesară crearea și menținerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul *S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.* Prezentul Plan de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- *proliferarea și permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală sau bi-lunară) a ședințelor de tip "board de management", cu participarea managementului de nivel superior (directori și șefi de exploatare), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și de producție);*
- *reglementarea relațiilor cu stakeholderii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin O.U.G. nr. 109 din 30 Noiembrie 2011;*
- *consultarea salariaților folosind chestionare de feedback, cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.*

**2. Principiul supremației obiectivelor** - *corespunzător ierarhiei și a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din Societate în sectoarele de muncă cele mai importante.* Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin 2 categorii de acțiuni:

- *Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare; Planul de administrare al Societății; Planul de management al Societății; Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții etc.).*
- *Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor cheie de performanță.*

**3. Principiul apropierii managementului de execuție** – *reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim.* Principiul a fost deja implementat prin reorganizarea structurală efectuată la finalul anului 2010, care a condus la optimizarea numărului de niveluri ierarhice, în raport cu obiectivul de activitate al Societății și cu elementele de cultură organizațională ce o caracterizează. De asemenea, ponderile medii ierarhice la nivelul fiecărui compartiment funcțional sau de producție sunt actualmente bine echilibrate.

**4. Principiul permanenței managementului** - pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- *Generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul Societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.*
- *Elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală.*
- *Operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică.*

#### **4.2 Obiective fundamentale**

Orizontul ianuarie 2018- ianuarie 2022 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin **consolidarea obiectivelor strategice** pe care **S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.** și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

- *Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;*
- *Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;*
- *Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;*
- *Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;*
- *Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și stimularea personalului;*
- *Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;*
- *Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;*

- Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății;
- Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs.

### **4.3 Ținte de performanță**

În vederea realizării obiectivelor strategice propuse în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de Administrare ianuarie 2018- ianuarie 2022 prevede o serie de **strategii operaționale/fundamentale**,

**Prezentate sub formă de ținte de performanță**, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se vor reflecta și în contractele de mandat încheiate cu directorii Societății și implicit în Planul de Management al acesteia. Aceasta include:

- reducerea datoriilor restante – preturi curente stabilite pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de Management conform Bugetului de venituri și cheltuieli . La finele anului 2017 este stabilită valoarea de 0 mii lei.
- reducerea creanțelor restante – preturi curente stabilite pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de Management conform bugetului de venituri și cheltuieli . La finele anului 2017 este stabilită valoarea de 9200 mii lei .
- asigurarea unei rate a lichidității de 1,50% până la finele anului 2018;
- asigurarea unei creșteri a productivității muncii stabilite pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de Management. Pentru anul 2018 s-a prevăzut 50 mii lei/ salariat;
- reducerea cheltuieli totale de 1000 lei venituri totale pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de Management;
- perioada de plată a datoriilor comerciale ;
- creșterea cifrei de afaceri pentru fiecare an conform bugetului de venituri și cheltuieli;
- reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus) la 41% până la finele anului 2018;
- asigurarea continuității alimentării cu apă potabilă.

#### **4.4 Priorități strategice**

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținută de operaționalizarea următoarelor **priorități strategice la nivelul orizontului ianuarie 2018- ianuarie 2022:**

- 1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, că tehnică principală de management utilizată în S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.;**
- 2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.**
- 3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul Societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment/secție și la nivel de post;**
- 4. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare/reabilitare și reconfigurare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;**
- 5. Creșterea gradului de informatizare a Societății, prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate;**
- 6. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;**
- 7. Generalizarea sistemului GIS prin actualizarea în sistem a întregului sistem administrat de Societate, în scopul de a corela permanent dimensiunile tehnică și economică ale activității Societății;**
- 8. Utilizarea aplicațiilor informatice de management de proiect achiziționate de Societate, pentru toate proiectele de investiții prezente și viitoare;**
- 9. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor;**
- 10. Menținerea unei marje de profit relativ constantă;**
- 11. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii de finanțare, în principal pentru extinderi de rețele de apă și canalizare noi și înlocuiri de conducte uzate, dar și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante;**
- 12. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficace;**

- 13. Formarea permanentă a personalului Societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.;**

## **5 Concluzii**

*Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul ianuarie 2018- ianuarie 2022, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a Societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.*

*Planul de Administrare ianuarie 2018- ianuarie 2022 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A., fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii Societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor de nivel superior. Prezentul Plan de Administrare nu este facultativ. Reprezintă un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și ale altor documente organizatorice.*

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.

Sediul: Petroșani, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Hunedoara

Nr. de înregistrare la ORC J20/257/1995

CUI 7392416

HOTĂRÂREA nr. 2/26.02.2018

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, legal ținută și constituită, cu unanimitate de voturi

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă Strategia și Programul de activitate precum și Bugetul de Venituri și Cheltuieli ale S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pe anul 2018.

Art. 2. Aprobă modificarea obiectivelor și criteriilor de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru anul 2018.

Art. 3. Aprobă, în urma negocierii, indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației administratorilor neexecutivi ai S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

Art. 4. Aprobă modificarea indemnizației fixe lunare a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, începând cu data de 01.03.2018, la suma brută în cuantum de 1710 lei.

Art. 5. Desemnează pe domnul Dan Stoian, reprezentantul Județului Hunedoara în A.G.A. să semneze Actele adiționale la Contractele de Mandat ale administratorilor cu modificările aprobate.

Art. 6. Aprobă Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru perioada 2018 – 2022.

Art. 7. Imputernicește pe d-na Melania Faur, șef serviciu juridic la S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, identificată cu C.I. seria HD nr. 544714, CNP 2690327205021 să facă demersurile necesare pentru înregistrarea hotărârii la Registrul Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan STOIAN



Secretar de ședință

Ioan RUS



Petroșani, 26 Februarie 2018