



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Valea Jiului"

C.I.F.: 24585158, Cont: RO32RNCB0165105228340001, BCR-Petroșani
332034, Str. Cuza Vodă, Nr.23, Petroșani, Jud.Hunedoara
e-mail: adiapavaleajiului@gmail.com

PROIECT

PLAN DE SELECȚIE - Componenta inițială

Pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani

Preambul:

Procedura de selecție pentru a propune candidați de membri în Consiliul de Administrație al S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este elaborată în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice, potrivit standardelor de guvernanta corporativă, astfel cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prin Hotărârea nr. 1/01.02.2018 a Adunării Generale a Acționarilor a S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani a fost aprobată declanșarea unei noi proceduri de selecție pentru desemnarea celui de al cincilea membru al Consiliului de Administrație al S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani.

Prin Hotărârea nr. 9/ 21.02.2018 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intecomunitară „Apa Valea Jiului” a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani. De asemenea prin aceeași hotărâre s-a aprobat ca selecția/evaluarea candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intecomunitară „Apa Valea Jiului” printr-o comisie de selecție.

În acest sens, Asociația de Dezvoltare Intecomunitară a elaborat prezenta componentă inițială a Planului de selecție pe care o propune consultării Comitetului de nominalizare și renumerare și acționarilor S.C. APA SERV Valea Jiului S.A cu scopul de a formula propuneri în vederea definitivării planului de selecție .

Termene:

- 5 zile de la declanșarea procedurii de selecție pentru ca autoritatea publică tutelară să publice pe pagina proprie a proiectului componentei inițiale a Planului de selecție
- 10 zile de la declanșarea procedurii de selecție pentru ca Comitetului de nominalizare și

renumerare și acționarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A.să formuleze observații și propuneri.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție -componenta inițială

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Planul de selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției a unui administrator în Consiliul de Administrație al S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani pentru postul ramas vacant în mandatul 2018-2022, cu respectarea prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă un fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 21.02.2018

În conformitate cu prevederile art. 64⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, prin Hotărârea nr. 1/01.02.2018 a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea celui de al 5-lea membru în Consiliului de Administrație, care trebuie să îndeplinească condiția studiilor juridice.

Prin Hotărârea nr. 21.02.2018 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intecomunitară „Apa Valea Jiului”, în calitate de autoritate publică tutelară, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție. S-a stabilit deasemeni ca procedura de selecție/recutare să fie efectuată printr-o comisie de selecție și a fost numită comisia de selecție/evaluare în următoarea componență:

- DL. Gheorghe Ile -Presedinte
- D-na Badila Claudia membru
- D-na Otila Stanisel membru
- D-na Lia Stupinean membru
- Dl. Coandres Constantin Bogdan.... membru
- D-na Popescu Elisavetamembru
- D-na Popescu Beatricemembru

Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație trebuie să se finalizeze în

termen de cel mult 150 de zile de la declanșare. (cf. art. 64⁴, alin. 3 din OUG 109/2011).

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

A. Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. propune, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcția de membri ai Consiliului de Administrație cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de Ordonanță de urgență 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență;
2. decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza unei proceduri interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent;
3. declanșează procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație prin emiterea unei hotărâri;
4. înființează, prin act administrativ Comisia de selecție;
5. întocmește Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator pe lista scurtă;
6. întocmește Planul de selecție - componenta inițială
7. decide dacă structura de guvernare corporativă sau comisia de selecție conduce și coordonează toate activitățile ce țin de monitorizarea caracterului adecvat al structurii consiliului și în toate aspectele ce țin de procedura de reînnoire a mandatului și selecție, în concordanță cu prevederile ordonanței de urgență și ale prezentelor norme;
8. înaintează Raportul privind numirile finale Adunării Generale a Acționarilor în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu de administrație;
9. mandatează structura de guvernare corporativă în Adunarea Generală a Acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație;
10. definitivează și avizează profilul Consiliului de Administrație în mod transparent și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, celor mai buni candidați pentru consiliu și îl transmite spre consultare acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul societății;
11. publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a autorității publice tutelare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
12. întocmește și publică lista administratorilor.

B. Adunarea generală a acționarilor S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI:

1. aprobă profilul consiliului după ce a fost avizat de către autoritatea publică tutelară.
2. numește administratorii din lista scurtă, întocmită conform prevederilor 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
3. aprobă forma contractului de mandat și remunerația fixă a administratorilor.
4. publică lista membrilor Consiliului de Administrație pe pagina de internet a societății

C. Comitetul de nominalizare și remunerare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare (structurii de guvernare corporativă și/sau comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este solicitat.

D. Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. introducerea datelor în planul de selecție
2. face recomandări autorității publice tutelare în vederea formulării de către aceasta a propunerilor de numire a administratorilor de către Adunarea Generală a Acționarilor;
3. elaborează profilul consiliului în consultare cu structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare;
4. evaluarea administratorilor în funcție și întocmirea raportului de evaluare, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;(dacă este cazul)
5. elaborează matricea profilului consiliului în colaborare cu expertul independent (dacă este cazul);
6. elaborează componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și autoritatea publică tutelară;
7. elaborează următoarelor documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii:
 - profilul consiliului de administrație;
 - profilul membrilor Consiliului de Administrație (profilul candidaților);
 - criteriile de evaluare și selecție;
 - anunțurile de recrutare și selecție;
 - plan de interviu;
 - formulare necesare în procesul de selecție;
8. întocmește raportul pentru numirile finale;
9. comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că în termen de maxim 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară declarația de intenție;
10. analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.
11. efectuează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu, organizat, în baza planului de interviu;
12. verifică dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;
13. dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
14. informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
15. verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
16. efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;

17. solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
18. elaborează lista scurtă conform normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.
19. realizează evaluarea finală a candidaților selectați din lista scurtă și face propuneri în vederea n u m i r i i pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;
20. se consultă îndeaproape cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz.

VI. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate în secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:

1. Profilul consiliului: autoritatea publică tutelară va transmite, în termen de **5 zile** de la data declanșării procedurii de selecție, acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social al societății proiectul profilului personalizat al consiliului pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestora.

2. Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

a) Planul de selecție: componenta inițială trebuie comunicată în termen de **5 zile** de la data declanșării procedurii de selecție hotărâtă de către autoritatea publică tutelară și definitivată în termen de **10 zile** de la data declanșării procedurii de selecție. Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare este responsabilă și coordonează această activitate cu concursul comitetului de nominalizare și remunerare. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului. Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare este responsabilă și coordonează această activitate;

b) Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;

c) Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară prin comisia de selecție definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție. Comitetul de nominalizare și remunerare are un rol consultativ;

d) Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de recrutare și selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării și al intervenției unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de recrutare și selecție. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție;

3. Referitor la selecția candidaților:

a) Asigurarea diversității competențelor în cadrul Consiliului de administrație: element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de administrație, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși. Decizia privitoare la diversitate trebuie reflectată în planul de selecție, părțile implicate direct în trierea candidaturilor (expertul independent și comisia de selecție) fiind responsabile pentru luarea ei.

VII. Procesul de recrutare și selecție

1. Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente

necesare, precum și actorii/părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

	Activitate	Termen	Responsabil	Document de regementare	Documentul rezultat
1.	Declanșarea procedurii	22.02,2018	Adunarea Generală a Asociației „Apa Valea	Potrivit <u>art. 64⁴</u> din ordonanța de urgența și <u>art. V</u> din Legea nr. 111/2016 Potrivit Art.3 (b) din H.G. 722/2016	Hotărârea A.D.I. nr.
2.	Elaborarea Planului de selecție - componenta inițială	27.02.2018 (5 zile de la data declanșării procedurii de selecție)	Autoritatea publică tutelară ADI	Art.5 (3) din H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din <u>Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 109/2011</u> privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice	Plan de selecție - componenta inițială – Proiect
3.	Publicarea pe pagina de internet a A.D.I. și transmiterea către acționari a Proiectului Planului de selecție - componenta inițială pentru formularea de propuneri în vederea definitivării Planului	27,02,2018	Autoritatea publică tutelară, A.D.I.	Art.5 (3) din H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din <u>Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 109/2011</u> privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice	Anunț pe pagina de internet a ADI a Proiectului Planului de selecție - componenta inițială și transmiterea către acționari a acestuia
4.	Formularea de propuneri referitoare la Planul de selecție – componenta inițială	29,02,2018(2 zile de la publicare)	Acționarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A	Art.5 (3) din HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din <u>Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 109/2011</u> privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice	Propuneri
5.	Definitivarea Planului de selecție - componenta inițială	03,03,2018 (10 zile de la declanșarea procedurii)	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Art.5 (3) din HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din <u>Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 109/2011</u> privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.	Plan de selecție-componenta inițială - varianta finală
6.	Elaborarea și transmiterea către acționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul	06.03.2018 (3 zile de la def. Plan sel. Comp inițială)	Comisia de selecție,	Art. 20 din HG 722/2016	Proiectul Profilului Consiliului de administrație

	societății a proiectului profilului consiliului de administrație				
7.	Elaborarea și prezentarea matricei profilului candidatului	06.03.2018 (3 zile de la def. Plan sel. Comp inițială)	Comisia de selecție		Proiect matrice profil candidat
8.	Formularea de propuneri la Proiectul Profilului Consiliului de administrație	12.03.2018 7 zile	Aționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul societății	Art. 20 alin. (3) din HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</u> privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice	Propuneri
9.	Definitivarea profilului CA și a profilului candidatului și aprobarea acestora	12.03.2018	Comisia de selecție, structura de guvernanță corporativă.	Art. 34 b) din HG 722/2016	Aviz autoritate public tutelară, Hotărâre A.G.A. Apa Serv
10.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	13.03.2018	Comisia de selecție	Art. 14 c) din HG 722/2016	Plan de selecție –componenta integrală
11.	Publicarea anunțului de selecție	14.03.2018	Autoritatea publică tutelară	Art. 39 alin. 1 lit. b) din HG 722/2016	Anunț de selecție – 2 ziare ec.financiare + site ADI
16.	Depunerea candidaturilor	12.04.2018	Candidați	Art. 39 alin (2) din HG 722/2016	Dosar de candidatură
17.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii. Elaborarea listei lungi prov.	17.04.2018	Comisia de selecție		Lista lungă a candidaturilor eligibile

18.	Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură	20.04.2018	Comisia de selecție		Formular solicitări
19.	Elaborarea listei lungi definitive. Transmiterea răspunsului către candidați	20.04.2018	Comisia de selecție		Formular răspuns
20.	Derulare probe -interviu de selecție inițială cu candidații rămași în lista lungă	24.04.2018	Comisia de selecție		Plan de interviu
21.	Calcularea punctajului și stabilirea Listei scurte	24.04.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (1) din H.G. 722/2016	Matrice de evaluare lista scurtă
22.	Cerere de eventuale clarificări suplimentare	24.04.2018	Comisia de selecție		Formular pentru solicitare clarificări
23.	Definitivarea listei scurte și comunicarea rezultatelor etapei de selecție inițială candidaților din lista scurtă	27.04.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (1) din H.G. 722/2016	Lista scurtă
24.	Elaborarea Scrisorii de Așteptări.	27.04.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice,	Art.2, punctul 6 din OUG 109/20	Scrisoare de așteptari
25.	Aprobarea și publicarea Scrisorii de așteptari	27.04.2018 Cel tarziu odata cu elaborarea listei scurte art.10 alin.(1) Anexa 1 din HG 722/2016	Autoritatea publică tutelară, prin structura de guvernanta corporativă		Ordin Autoritate publică tutelară. Anunț pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a S.C. APA SERV
26.	Efectuarea comunicării candidaților aflați în lista scurtă privind termenul de depunerea a declarațiilor de intenție	27.04.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (2) din H.G. 722/2016	Comunicare

27.	Depunerea declarațiilor de intenție	14.05.2018	Candidații din Lista scurtă		Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare
28.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	15.05.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (3) din H.G. 722/2016	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat
29.	Selecția finală pe bază de interviu	17.05.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (5) din H.G. 722/2016	Plan de interviu
30.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	22.05.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (7) din H.G. 722/2016	Proiect Raport clasificare și motivare
31	Transmiterea Raportului către conducătorul autorității publice tutelare	23.05.2018	Comisia de selecție	Art. 44 alin. (9) lit. b) din H.G. 722/2016	Raportul pentru numirile finale
32	Aprobarea raportului final cu propunerea de numire si comunicarea catre SC APA SERV VALEA JIULUI SA .	29.05.2018	Autoritatea publica tutelara		Hotărâre AGA

VIII. Reguli pentru alcătuirea Consiliului de administrație

1. Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
2. În cadrul Consiliului de Administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
3. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Consiliul de Administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul Consiliului de Administrație.
5. Orice persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

IX. Planul de interviu

Interviul de selecție inițială:

5 min	Primirea și acomodarea candidatului
15 min	Prezentarea de către candidat a principalelor argumente în favoarea candidaturii sale pentru postul de administrator și a viziunii sale referitoare la contribuția pe care o va aduce viitorului Consiliu de Administrație
30 min	Întrebări situaționale care permit expertului evaluarea competențelor profesionale generale ale candidaților
5 min	Răspuns la întrebările candidatului. Încheierea interviului

Interviul de selecție finală:

5 min	Primirea și acomodarea candidatului
15 min	Prezentarea de către candidat a viziunii sale referitoare la modul în care va contribui la atingerea obiectivelor setate de către autoritatea publică tutelară, viziune expusă în Declarația de Intenție.
30 min	Întrebări situaționale care permit expertului evaluarea competențelor profesionale specifice ale candidaților
5 min	Răspuns la întrebările candidatului. Încheierea interviului

X. Reguli de confidentialitate

1. Comisia de Selecție va asigura transparență asupra întregului proces de recrutare și selecție.
2. Toate informațiile ce privesc toți candidații, pe întreg parcursul procesului, vor fi făcute publice, prin publicarea lor în mediul on-line.
3. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.
4. Atât lista lungă cât și lista scurtă sunt confidențiale. Candidații acceptați sau respinși de pe aceste liste vor primi în mod individual o informare scrisă în acest sens.
5. Numai reprezentanții autorității publice tutelare au dreptul să decidă asupra și să efectueze eventuale comunicări către presă pe marginea acestui proces de recrutare și selecție.

XI. Persoane de contact

1. Nume
2. Telefon
3. E-mail:

Comisia de selecție,

- DL. Gheorghe Ile -Presedinte
- D-na Badila Claudia membru
- D-na Otila Stanisel membru
- D-na Lia Stupinean membru
- Dl. Coandres Constantin Bogdan.... membru
- D-na Popescu Elisavetamembru
- D-na Popescu Beatricemembru